



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ (ครั้งที่ ๒)

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ (ส.ป.ก.สุรินทร์) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ (ครั้งที่ ๒) ฉะนั้น อาศัยอำนาจข้อบังคับ
คณะกรรมการบริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ (ครั้งที่ ๒)
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)
สิทธิประโยชน์ เป็นไปข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ว่าด้วยพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลาการจ้าง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือ
เป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม กำหนดให้บุคคลนั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจน
เป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย

(๓) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๔๖๑ ถนนปัทมานนท์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนา...

(๗) สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือหนังสือรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น
ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ พร้อมระบุวันที่สมัครไว้มุมบนขวาของเอกสารด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะฯ (ขอเขียน) ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ทาง www.alro.go.th/th/surin และติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๕. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ (สอบขอเขียน)

ผู้สมัครสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่ายและ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ต้องได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังนี้

ส.ป.ก.สุรินทร์ จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบขอเขียน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมิน ครั้งที่ ๒ ทาง www.alro.go.th/th/surin และติดประกาศ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นได้ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะการประเมิน

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หรือถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หรือถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หรือถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุรินทร์ จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ทราบ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์ หรือทาง www.alro.go.th/th/surin โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสังกัดที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุรินทร์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสิบตำรวจ



(อติพัฒน์ ผิวขาว)

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

แนบท้ายประกาศจังหวัดสุรินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดสุรินทร์

๒. จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ช่วยปฏิบัติงานการเงิน การเบิกเงิน-จ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ การส่งใช้เงินยืมและการรับและ นำส่งเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ฯ

๕.๒ ช่วยดำเนินการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน รายงานการเงินประจำปี ตลอดจน จัดทำรายละเอียดประกอบรายงานการเงินฯ

๕.๓ จัดทำทะเบียนที่ดินการเช่า/เช่าซื้อ ในฐานะข้อมูลสารบบทะเบียนที่ดินให้เป็นปัจจุบัน ติดตามการทำ ประโยชน์ในที่ดินที่มีการเช่า/เช่าซื้อ

๕.๔ ปฏิบัติงานในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับการให้สินเชื่อ การให้เช่าที่ดิน การให้เช่าซื้อที่ดิน และการให้เข้าทำประโยชน์ในกิจการสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ การบันทึกข้อมูลจากสัญญา จากใบเสร็จรับเงิน ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้อง เกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของเกษตรกรรายบุคคล / โครงการ

๕.๕ ช่วยจัดเก็บเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ติดตามเร่งรัดหนี้เงินกองทุนปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม

๕.๖ จัดทำรายงานผลจัดเก็บหนี้ เสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการ

๕.๗ ศึกษาเปรียบเทียบและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และการบริหารเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ เอกสารต่าง ๆ ประกอบการจัดทำเอกสาร ทางวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ฯ เช่น ด้านแผนยุทธศาสตร์กองทุน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงิน ด้านตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

๕.๙ ร่วมวิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ เช่น แผนสินเชื่อ แผนการจัดซื้อที่ดินเอกชน แผนการตรวจสอบบัญชีกองทุน แผนพัฒนา ดิจิทัล แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๕.๑๐ ประสานงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ฯ กับ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการชี้แจง ทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานดำเนินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น

๕.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ฯ และ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถหรือทักษะ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน ๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	สอบข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
การประเมินครั้งที่ ๒ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๒๐๐		

